

Magyar Államkincstár Elektronikus Bérjegyzékének Felhasználói kézikönyve

1. A program használatához szükséges eszközök

A webalkalmazás használata szabványos böngészőn keresztül történik, telepítésre nincsen szükség.

A program használatához szükséges minimum rendszerkövetelmények:

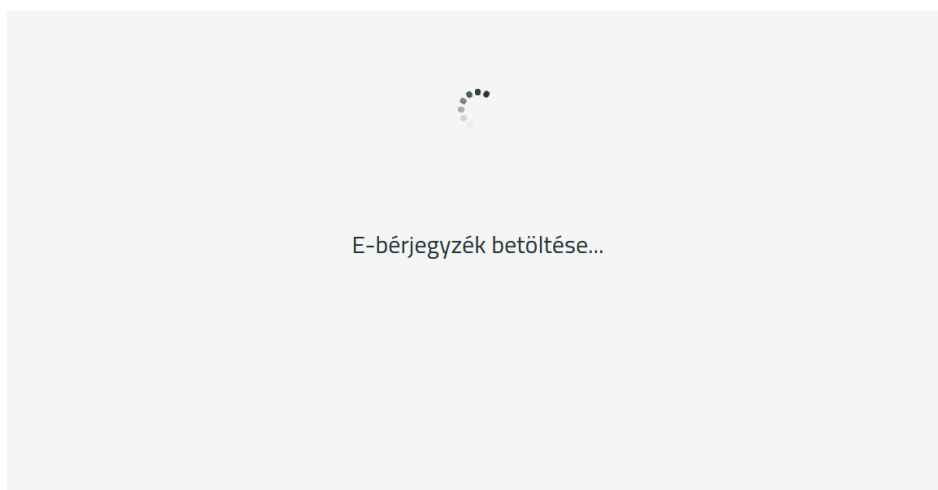
- PC esetén:
 - Windows XP vagy újabb operációs rendszer
 - Internet Explorer 10, vagy modernebb böngészőprogram (pl. Google Chrome, vagy Firefox)
 - Internetelérés
- Telefon/Tablet esetén:
 - Android 4.0 / iOS 7.1, vagy modernebb operációs rendszer

2. Az Elektronikus Bérjegyzék Funkciója

Az Elektronikus Bérjegyzék alkalmazás segítségével a felhasználó megtekintheti a rendszerbe, majd az ügyfélkapun keresztül történő bejelentkezést követően (Központi Azonosítási Ügynök - továbbiakban: KAÜ) az adatbázisban szereplő, a Központosított Illetményszámfejtő Rendszerben (KIRA) számfejtett fizetési jegyzékeit tételesen, valamint havonkénti- és éves bontásban.

3. A program indítása

A program eléréséhez szükséges webcímre történő csatlakozás után, a böngészőben rövid ideig töltőképernyő fogadja a felhasználót:



A program betöltése után az 4. pontban látható Kezdőképernyő fogad.

4. A program kezdőképernyője



1. Fejléc, rajta található a “Bejelentkezés” feliratú gomb
2. Munkaterület, melyen bejelentkezés után az E-bérjegyzék és Kimutatás oldalak találhatóak.
3. A lábléc.

5. Bejelentkezés

1. A Bejelentkezés gombra kattintva el kell fogadni a folytatáshoz az adatvédelmi nyilatkozatot a megfelelő négyzet bejelölésével, majd pedig az “Elfogadom” gombra kattintással.

Bejelentkezés

Magyar Államkincstár

A Magyar Államkincstár kiemelt figyelmet fordít arra, hogy adatkezelései során a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseinek, az egyéb adatvédelmi jogszabályokban foglaltaknak, valamint az adatvédelmi biztos tevékenysége és ajánlásai nyomán kialakult adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően járjon el. Az adatkezelés jogalapja: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

Jelen Tájékoztatót azt a célt szolgálja, hogy abból a fizetési jegyzéke megtekintéséhez szükséges első regisztráció során, adóazonosító jelének megadásával az elektronikus fizetési jegyzék Magyar Államkincstár általi kezelésének részleteit megismerje.

Az adatszolgáltatás önkéntes.

Amennyiben nem kívánja hozzájárulását adni, fizetési jegyzékét on-line nem tudja megtekinteni, azonban a lehetőség továbbra is nyitva áll az Ön számára, hogy a fizetési jegyzékéhez az e-ügyintézés keretében más, vagy az eddig megszokott módon hozzájusson.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a jelölő négyzet bejelölésével önkéntes és megfelelő tájékoztatáson alapuló, félreérthetetlen és határozott hozzájárulását adja adóazonosító jelének az Adatvédelmi Tájékoztatóban ismertetendők szerinti kezeléséhez. A jelölő négyzet bepipálásával Ön egyben az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat is elismeri.

Jelen tájékoztatót megismertem és hozzájárulok adóazonosító jelemnek, mint személyes adatomnak a kezeléséhez.

Elfogadom Mégse

Magyar Államkincstár

- Ez után a KAŰ oldalára jut a felhasználó, ahol be kell jelentkezni az ügyfélkapunál használt felhasználónév és jelszó megadásával. A sikeres bejelentkezés után az E-Bérjegyzék alkalmazás weboldala jelenik meg.
- A bejelentkezés után a Bérjegyzék menüpont nyílik meg automatikusan a legmagasabb foglalkoztatási sorszámú jogviszonyhoz tartozó legutolsó fizetési jegyzék megjelenítésével.

Magyar Államkincstár Bérjegyzék Kimutatás Kijelentkezés

Elektronikus bérjegyzék Név: ██████████ Adóazonosító jel: ██████████ Utolsó frissítés: 2017.11.22. Exportálás

Jogviszonyok: 2017. évben

Munkáltató megnevezése	Fogl. sorszám
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	50
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	49
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR	1

Szervezeti egység: APE100001 - PÉNZÜGYI ÉS KOORDINÁCIÓS IRODA
 Utalás módja: Folyószámlára utalás
 Utalás/kifizetés várható dátuma: 2017.11.02.

Havi főszámfeltetés 2017.10 hónapban számfeltett járandóságokról

Elszámlolt járandóságok	Összege	Időtartama
MEGBÍZÁSI DÍJ	30 000	2017.10.01. - 2017.10.31.
ÖSSZES JÁRANDÓSÁG	30 000	-

Egészségbiztosítási ellátások

Adott időszakban nincsenek vonatkozó tételek.

BRUTTÓ JÁRANDÓSÁG ÖSSZESEN 30 000

Jogszabály által meghatározott kötelező levonások	Összege	Alapja
ADÓELŐLEG	4 050	27 000
NYUGDÍJJÁRULÉK	4 050	40 500
TERMÉSZETBENI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK	1 620	40 500
PÉNZBELI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK	1 215	40 500
ÖSSZES JOGSZABÁLY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KÖTELEZŐ LEVONÁS	10 935	
NETTÓ JÁRANDÓSÁG	19 065	

Letiltások és önként vállalt levonások

Adott időszakban nincsenek vonatkozó tételek.

Letiltások és önként vállalt levonások	Összege	Hivatkozási szám	Kedvezményezett

6. Az alkalmazás használata

A.) Bérjegyzék menüpont

A Bérjegyzék menüben a felhasználó egy adott évben, adott Munkáltatóhoz tartozó, adott hónapra vonatkozó fizetési jegyzékét tekintheti meg.

A bérjegyzék oldal a KAŰ azonosítás után megjelenő első menüpont. Az oldalon a következő tevékenységek érhetőek el:

The screenshot displays the Magyar Államkincstár Bérjegyzék (Payroll) interface. The page is divided into several sections:

- Navigation:** 'Bérjegyzék' and 'Kimutatás' buttons are visible at the top.
- Filters:** 'Jogviszonyok' (2017) and 'Munkáltató megnevezése' (MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR) are selected.
- Table of Payment Statements:**

Számfejtési időszak	Sorszám	Számfejtés kelte	Típus
2017.10	1	2017.10.31.	Havi főszámfejtés
2017.09	1	2017.09.30.	Havi főszámfejtés
2017.08	1	2017.08.31.	Havi főszámfejtés
2017.07	1	2017.07.31.	Havi főszámfejtés
2017.06	1	2017.06.30.	Havi főszámfejtés
2017.05	1	2017.05.31.	Havi főszámfejtés
2017.04	1	2017.04.30.	Havi főszámfejtés
2017.03	1	2017.03.31.	Havi főszámfejtés
2017.02	1	2017.02.28.	Havi főszámfejtés
2017.01	1	2017.01.31.	Havi főszámfejtés
- Summary Table:**

Elszámolt járandóságok	Összege	Időtartama	
MEGBÍZÁSI DÍJ	30 000	2017.10.01. - 2017.10.31.	
ÖSSZES JÁRANDÓSÁG	30 000	-	
Egészségbiztosítási ellátások	Összege	Időtartama	
Adott időszakban nincsenek vonatkozó tételek.			
BRUTTÓ JÁRANDÓSÁG ÖSSZESEN	30 000		
Jogszabály által meghatározott kötelező levonások			
	Összege	Alapja	
ADÓELŐLEG	4 050	27 000	
NYUGDÍJJÁRULÉK	4 050	40 500	
TERMÉSZETBENI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK	1 620	40 500	
PÉNZBELI EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK	1 215	40 500	
ÖSSZES JOGSZABÁLY ÁLTAL MEGHATÁROZOTT KÖTELEZŐ LEVONÁS	10 935		
NETTÓ JÁRANDÓSÁG	19 065		
Letiltások és önként vállalt levonások			
	Összege	Hivatkozási szám	Kedvezményezett
Adott időszakban nincsenek vonatkozó tételek.			

1. Az oldal tetején található az alkalmazás menüsávja. A Magyar Államkincstár logója mellett található a két menüválasztó gomb. Elsőként a Bérjegyzék menüpont az aktív, a Kimutatás gombra történő kattintással a Kimutatás menüpontba jutunk.

2. A Kijelentkezés gomb az oldal tetején elhelyezkedő menü sáv jobb szélén található. Segítségével az alkalmazásból és a KAŰ-ből is kijelentkezhet a felhasználó, aki a kezdőoldalra kerül vissza.

3. A Bérjegyzék menüpont alatt található fejléc tartalmazza a bejelentkezett felhasználó adatait: Név, Adóazonosító jel, valamint a rendszerben található adatok utolsó frissítésének a dátumát.

4. A lekérdezés évét a lenyíló menü segítségével kiválaszthatja a felhasználó. Alapértelmezetten az aktuális év kerül kiválasztásra, de ez tetszőlegesen módosítható olyan évre, amely évre vonatkozóan a rendszerben adatok találhatóak.

5. A kiválasztott év alatt az adott évben fennálló jogviszonyok találhatóak. Ezek közül alapértelmezetten a legmagasabb foglalkoztatási sorszámú jogviszony az aktív, de kattintás hatására másik jogviszony is kiválasztható.

6. A Fizetési jegyzékek almenüben található adatok másik jogviszonyok kiválasztása után automatikusan frissülnek. Az előzőekhez hasonlóan, itt is elsőként a legfelső tétel aktív, kattintással bármelyik sort kiválaszthatjuk.

7. A fizetési jegyzék adatok a Jogviszonyok és Fizetési jegyzékek táblázat mellett (Mobilos, és tabletos nézetben a táblázatok alatt), helyezkednek el. A fizetési jegyzék adatok automatikusan frissülnek az előbb említett két táblázat kiválasztott sorai alapján. Az aktuálisan kiválasztott fizetési jegyzékhez tartozó számfejtési adatokat tartalmazza blokkokra és jogcímekre bontva.

8. Az exportálás gomb segítségével az aktuálisan kiválasztott fizetési jegyzéket letölthetjük .PDF fájlformátumban is, amit PDF olvasó program segítségével tudunk megnyitni, nyomtatni (pl. Acrobat Reader).

B.) Kimutatás menüpont

A Kimutatás menüpont segítségével a felhasználó egy kiválasztott évhez és egy adott munkáltatóhoz tartozó éves Bérjegyzékének tételeit tekintheti meg, havi bontásban.

A Kimutatás menüpontban a felül található menüsáv megegyezik a Bérjegyzék menüpontban megjelenővel.

Jogcím megnevezése	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október
SZÁM.SZOC. HOZZÁJÁR ADÓ	3 960	3 960	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940
Ő.FIZETENDŐ SZOCHO	3 960	3 960	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940	5 940
ELMÉLETI A.A	18 000	18 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000	27 000
ADÓMENTES RÉSZ	2 000	2 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000
ELM.TERM.EGGBIZT.JÁR.	0	0	1 620	1 620	1 620	1 620	1 620	1 620	1 620	1 620
ELM.PÉNZ.EGGBIZT.JÁR.	0	0	1 215	1 215	1 215	1 215	1 215	1 215	1 215	1 215
ELM. NYUGDÍJÁRULÉK	0	0	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050
LEVON.E.LETJUTÁNI N.BÉR	17 300	17 300	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360
LEVON U.NETT.BÉR	17 300	17 300	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065
RENDSZERES LETILTÁS ALAP	17 300	17 300	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360	21 360
LAK. FSZLA. GIRO	17 300	17 300	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065
LEVONÁS ÖSSZESEN	2 700	2 700	10 935	10 935	10 935	10 935	10 935	10 935	10 935	10 935
NETTÓ JÁRANDÓSÁG	17 300	17 300	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065	19 065
ADÓELŐLEG	2 700	2 700	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050	4 050

1. A Kimutatás menüpont fejlécében ugyanúgy megjelennek a felhasználó adatai, mint a Bérjegyzék menüpontban, tartalmuk azonos.

2. A Havonkénti kimutatás első lépéseként kiválasztható az adott év, ez alapértelmezetten az aktuális év, de megadható tetszőleges olyan év, amelyre vonatkozóan a rendszerben adatok találhatóak.

3. A Bérjegyzék menüponttal megegyező módon itt is kiválasztható a megfelelő jogviszony.

4. A részletes táblázat tartalmazza az adott évben a kiválasztott jogviszonyhoz tartozó halmozott adatokat hónapokra bontva, blokkonként, jogcímenként. A táblázat alján található gördítő sáv segítségével nézhetjük meg a táblázat további oszlopait, vagy számítógépen a táblázat fölött állva a kurzorral, **SHIFT** gomb nyomva tartásával egyidejűleg történő egér görgetéssel.

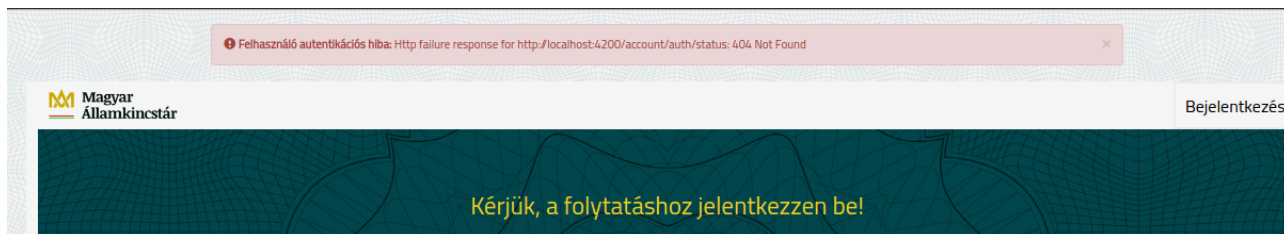
A táblázatban minden, a fizetési jegyzékeken számfejtett jogcím szerepel havi bontásban.

5. A kiválasztott jogviszonyhoz tartozóan megjelenített havonkénti kimutatást az Exportálás gomb segítségével szabványos .CSV fájlformátumban tölthetjük le.

A .CSV fájlt az adatkezelő alkalmazások egységes szabvány szerint tudják importálni, megnyitható pl. Microsoft Office Excel programmal.

7. Hibaüzenetek

Hiba esetén az alkalmazás lentebb gördül, és a képernyő legtetején (az alkalmazás menüje felett) jelenik meg a hibaüzenet:



Az alkalmazás során előforduló gyakori hibaüzenetek:

- **Felhasználó autentikációs hiba:** Hiba a KAÜ azonosítás során. Érdeemes várni néhány percet és újrapróbálni a bejelentkezést, hosszú ideig fennmaradó hiba esetén értesíteni kell a rendszeradminisztrátort.
- **Felhasználóhoz nem található bérjegyzék:** Adott adószámhoz nem talált az alkalmazás bérjegyzéket, előfordulhat hogy még nem töltődött át a Bérjegyzék adatbázisába a felhasználóhoz tartozó kimutatás, vagy hibás a felhasználói fiók. Eme hiba esetén az alkalmazás automatikusan kijelentkezteti a felhasználót.
- **Kérjük, várja meg míg az adatok betöltődnek:** .CSV vagy .PDF exportálás esetén meg kell várni, amíg az alkalmazás betölti a megfelelő adatokat, lassú, vagy hibás internetkapcsolat esetén is előfordulhat a hiba.
- **XYZ nem megjeleníthető:** Az hibaüzenet elején leírt táblázat/sor/adat nem jeleníthető meg, vélhetően adatbázis vagy internetkapcsolat hibájából adódóan, próbálja meg újra betölteni a weboldalt az F5 gomb segítségével.
- **Hiba a CSV/PDF fájl elkészítése során:** adatbázis, vagy internetkapcsolatból adódó hiba miatt nem sikerült a fájlok elkészítése, hosszú távú fennállás esetén értesítse az adminisztrátort.

- Speciális hibaüzenet a böngésző kompatibilitás hibája:



Ha a fent látható hibaüzenet fogadja, akkor telepítsen egy újabb verziójú böngészőprogramot. Ha eme lépés után is ez az üzenet fogadja, Internet Explorer esetén győződjön meg róla, hogy **ne legyen bekapcsolva** a Kompatibilitás Nézet üzemmód.